

Stellenbeschreibung

Das erwartet Sie:

- **Arbeiten wo andere Urlaub machen** - mitten im Chiemgau gelegen befinden sich der Chiemsee, die Alpen sowie Salzburg in unmittelbarer Nähe
- **Arbeit mit Sinn** - mit unserer Arbeit unterstützen wir u. a. humanitäre Hilfseinsätze in Afrika
- **Familiäre Werte** - weltoffene, familiär geprägte Arbeitsatmosphäre mit Du-Kultur
- **Flexibles Arbeiten** - Gleitzeitregelungen mit Überstundenkonto und Freizeitausgleich sowie 25 Tage Urlaub fördern Ihre Work-Life-Balance
- **Moderne Arbeitsplatzgestaltung** – ergonomische und neueste technische Arbeitsplatzausstattung
- **Starthilfe beim Umzug** - wir unterstützen Sie bei der Suche nach Ihrem neuen Zuhause sowie mit einem Zuzugsbonus
- **Zahlreiche weitere Benefits** – ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit individuellen Schulungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, Firmenevents, gratis Kaffee und Tee

Firma: GHS
Vertragsart: Teilzeit (20 – 30 Std/Woche)
Ort: Kirchanschöring (DE)
Datum: Oktober/November 2025

Die Global Helicopter Service GmbH stellt als international tätiges Luftfahrtunternehmen spezialisierte Hubschrauberdienstleistungen zur Verfügung. Diese werden derzeit mit dem Hauptfokus auf afrikanische Länder und den mittleren Osten für Hilfsorganisationen und staatliche Einrichtungen erbracht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Administration und kontinuierliche Verbesserung unserer Firmensysteme (Microsoft 365, Datev, Fleetplan & IQSMS)
- Eigenverantwortliche Verwaltung unseres IT-Ticketsystems
- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kolleginnen und Kollegen bei jeglichen IT-Störungen
- Einkauf, Auswahl sowie Verwaltung von IT-Hard- und Software
- Koordination von Aufgaben mit unserem externen IT-Spezialisten
- Einrichtung von Arbeitsplätzen, insbes. Hardwarebereitstellung und Softwareinstallationen
- IT-Betreuung unseres hauseigenen Hubschraubersimulators
- Datenschutz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung mit Microsoft 365 / Teams und der Behebung von Hardware-Problemen
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gelegentliche Reisebereitschaft zu unseren Auslandsstationen

Sie sind interessiert und finden sich in der Stellenbeschreibung wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum bevorzugt per E-Mail an application@g-h-service.com.