

Flight Operations Assistant m/w/d

Stellenbeschreibung

Das erwartet Sie:

- **Arbeiten wo andere Urlaub machen** - mitten im Chiemgau gelegen befinden sich der Chiemsee, die Alpen sowie Salzburg in unmittelbarer Nähe
- **Arbeit mit Sinn** - mit unserer Arbeit unterstützen wir u. a. humanitäre Hilfseinsätze in Afrika
- **Familiäre Werte** - weltoffene, familiär geprägte Arbeitsatmosphäre mit Dual-Kultur
- **Flexibles Arbeiten** - Gleitzeitregelungen mit Überstundenkonto und Freizeitausgleich sowie 25 Tage Urlaub fördern Ihre Work-Life-Balance
- **Moderne Arbeitsplatzgestaltung** – ergonomische und neueste technische Arbeitsplatzausstattung
- **Starthilfe beim Umzug** - wir unterstützen Sie bei der Suche nach Ihrem neuen Zuhause sowie mit einem Zuzugsbonus
- **Zahlreiche weitere Benefits** – ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit individuellen Schulungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, Firmenevents, gratis Kaffee und Tee

Firma:

GHS

Vertragsart:

Vollzeit (40 Std/Woche)

Ort:

Kirchanschöring (DE)

Datum:

ab sofort

Die Global Helicopter Service GmbH stellt als international tätiges Luftfahrtunternehmen spezialisierte Hubschrauberdiensleistungen zur Verfügung. Diese werden derzeit mit dem Hauptfokus auf afrikanische Länder und den mittleren Osten für Hilfsorganisationen und staatliche Einrichtungen erbracht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit einen:

Flight Operations Assistant (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Flugbetriebsleiters bei seinen täglichen Aufgaben
- Korrespondenz mit Behörden, Piloten und Kunden
- Abstimmung mit dem Crew Planning und Erstellung von Crew Qualification Sheets
- Vorbereitung und Koordination von Überführungsflügen
- Erstellung den Flugbetrieb betreffender Dokumente

Ihr Profil:

- Sie verfügen bereits über Erfahrung in der Luftfahrtindustrie, im Flugbetrieb sowie im Umgang mit Flugbewegungen eines Hubschraubers
- Grundkenntnisse im Umgang mit EASA-Vorschriften
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Reisebereitschaft

Sie sind interessiert und finden sich in der Stellenbeschreibung wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühstem Eintrittsdatum bevorzugt per E-Mail an application@g-h-service.com.