

Mitarbeiter im Personalwesen / Recruiter (M/W/D)

| | |
|---------------------|--|
| Firma: | Global Helicopter Service GmbH |
| Vertragsart: | Teilzeit oder Vollzeit (30 – 40 Stunden / Woche) |
| Ort: | Kirchanschöring (DE) |
| Datum: | sofort |

Stellenbeschreibung

Die Global Helicopter Service GmbH stellt als international tätiges Luftfahrtunternehmen spezialisierte Hubschrauberdienstleistungen zur Verfügung. Diese werden derzeit mit dem Hauptfokus auf afrikanische Länder und den mittleren Osten für Hilfsorganisationen und staatliche Einrichtungen erbracht.

Für unsere Personalabteilung suchen wir eine tatkräftige und kreative Unterstützung.

Ihre Aufgaben:

- Kreieren und Veröffentlichen von Stellenausschreibungen
- Überwachung des Bewerbungseingangs
- Weiterleitung und Nachverfolgung der eingehenden Bewerbungen
- Erster Ansprechpartner und weitere Kommunikation mit Bewerberinnen und Bewerbern
- Organisation und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Repräsentation unseres Unternehmens auf Fach- und Ausbildungsveranstaltungen und Messen
- Aktive Akquise von Fachpersonal

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Personalbereich und Bewerbungsmanagement
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (Muttersprache-Niveau)
- Offenes Wesen, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Respektvolle und zugleich zeitgemäße Kommunikation
- Kreativität und Wortgewandtheit
- Vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten

Wir bieten ein spannendes, international orientiertes Arbeitsumfeld mit kollegialem Betriebsklima und flexibler Arbeitszeitgestaltung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und dem frühesten Eintrittsdatum an: application@g-h-service.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Global Helicopter Service GmbH
Watzmannstraße 1
83417 Kirchanschöring
Tel: +49 8685 377 99-0
www.global-helicopter-service.com