

ASSISTENZ BUCHHALTUNG (M/W/D)

Company: GHS
Contract type: Teilzeit 20-30 h/Woche, nach Absprache
Job Location: Ainring (DE)
Job published date: 2019-03-18
Job expiry date: 2019-05-18

Job Description

Die Global Helicopter Service GmbH stellt als international tätiges Luftfahrtunternehmen spezialisierte Hubschrauberdienstleistungen zur Verfügung. Diese werden derzeit mit dem Hauptfokus auf afrikanische Länder und den mittleren Osten für Hilfsorganisationen und staatliche Einrichtungen erbracht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:

Assistenz Buchhaltung (m/w/d)

Teilzeit 20-30 h/Woche; nach Absprache

Ihre Aufgaben:

Unterstützung unseres Buchhalters bei der

- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Vorbereitung Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung Gehaltsabrechnung
- Führen von Personalakten und Zeitkonten
- Verwaltung der Dienstleister-Verträge
- Bearbeitung Reisekosten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung, auch in Entgeltabrechnung
- Routinierter Umgang mit MS-Office und Buchhaltungssoftware
- Sorgfalt in der Arbeitsausführung
- Vertraulicher Umgang mit Mitarbeiterdaten
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse

Wir bieten ein spannendes, international orientiertes Arbeitsumfeld mit kollegialem Betriebsklima und flexibler Arbeitszeitgestaltung in Absprache mit der Abteilungsleitung.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bei Herrn Lehr unter o.lehr@g-h-service.com